

## **INFOSERVIS PRO AUTORY A LEKTORY PŘÍSPĚVKŮ**

*Tento text nenahrazuje ostatní, obecně platné normy a předpisy, nicméně může poskytnout autorům základní orientaci a pomoc.*

### **Základní předpisy**

Zpracování publikací se řídí platnými právními předpisy a normami, které jsou závazné v ČR.

K nejdůležitějším patří:

- Norma **ISO 690** Dokumentace – Bibliografické citace – Obsah, forma a struktura.
- Norma **ČSN ISO 690-2** Informace a dokumentace – Bibliografické citace - Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části.
- Norma **ČSN 01 6910** Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory.
- pravopisná stránka podléhá **Pravidlům českého pravopisu**.

### **Anotace a klíčová slova (v jazyce příspěvku a v angličtině)**

Anotace vyjadřuje stručný obsah příspěvku. Její rozsah je max. 10 řádků. Jsou zde uvedena základní fakta o tématu příspěvku a o navrženém řešení. Anotace slouží pro snazší orientaci čtenářů, zda příspěvek zahrnuje problematiku, kterou hledají, aniž by ho četli celý. Je žádoucí, aby anotace byla co nejvýstižnější.

Uvádí se 4-6 klíčových slov, která rovněž vystihují obsah příspěvku tak, aby příspěvek mohl být pod hledaným termínem nalezen. Slova se zapisují malými počátečními písmeny (vyjma názvů měst, jmen osob atd., kde to vyžadují pravidla pravopisu) a zpravidla v množném čísle. Slova se oddělují čárkou. Jedná se o výstižné, většinou jednoslovné termíny, které nejsou rozvíjeny nadbytečnými přívlastky, zkratkami atd.

Nejprve je nutné anotaci a klíčová slova vypracovat v jazyce příspěvku, poté je přeložit do angličtiny (Title, Annotation, Keywords). Jako první se v anglickém překladu uvádí i název příspěvku (Title), který v české anotaci není. Následují doslovné překlady anotace a klíčových slov. Je nutno dodržovat stejnou formu a pořadí slov.

### **Úvod příspěvku**

Úvod formálně náleží do pomyslné kategorie vlastního textu příspěvku, ale je vhodné jej zmínit samostatně. Nadpis „ÚVOD“ je nadpis 1. úrovně (a příslušného formátu), není číslován. Číslo 1 má až následující (první věcná) kapitola. Stejně tak je tomu i u závěru a seznamů.

Vlastní text úvodu má být stručný, má zde být vytýčen cíl příspěvku. Naproti tomu naplnění či nenaplnění cíle má být zhodnoceno v závěru. Dále je možné v úvodu zmínit základní fakta, která zdůrazňují aktuálnost zvoleného tématu a potřebnost jeho řešení, popř. důvody, které vedly autora k volbě konkrétního tématu.

### **Vlastní text příspěvku**

Text je nutno členit do odstavců a tyto do hierarchizované struktury hlavních kapitol, podkapitol a oddílů. Text obsahuje veškeré části příspěvku od analýzy, přes návrhy až po vyhodnocení návrhů.

V zásadě zde mají být uvedeny veškeré aspekty celého řešení, vč. např. teoretického odvození použitých výpočtů. Naopak, např. detailní postup rozsáhlejších výpočtů s konkrétními hodnotami uvádět nutné není, postačí vstupní parametry a tabelárně zpracované výsledky. Nicméně z teoretického odvození a slovního komentáře má být zřejmé, jak bylo daných výsledků dosaženo, resp. každá část řešení musí být z uvedeného rekonstruovatelná.

V textu lze využít i odkazy na přílohy (např. mapy, schémata, velké tabulky), popř. i na původní literární zdroj (např. rozsáhlé odvození určité výpočetní metody, úplné znění

právního předpisu atd.). V druhém případě musí být uvedena všechna důležitá fakta tak, aby čtenář, který nemá původní literární zdroje k dispozici, nebyl v řešení a jeho výkladu dezorientován.

### **Závěr příspěvku**

Nadpis „ZÁVĚR“ je nadpis 1. úrovně (a příslušného formátu), není číslován. Je zde konstatování, zda cíl či záměr příspěvku, deklarovaný v úvodu, byl či nebyl dosažen. Dále autor v závěru shrne dosažené výsledky řešení, uvede vlastní přínosy a navrhne další možnosti a postup řešení.

### **Seznam použitých informačních zdrojů (citační zásady)**

Za vlastním textem následuje seznam bibliografických citací, resp. použitých informačních zdrojů.

V textu je možné použít jakoukoli publikovanou informaci, ovšem s uvedením zdroje, odkud je tato informace čerpána. V opačném případě je takové konání považováno za přisvojení si cizích poznatků, které může být sankcionováno.

Citovat lze jakýkoli informační zdroj. K základním zdrojům patří knižní publikace, články v časopisech, příspěvky na konferencích nebo www stránky. Citovat lze také např. interní materiály jednotlivých firem a podniků. U interních (veřejně nepřístupných) materiálů musí ale být povolení tato (pro firmy často citlivá) interní data použít.

Přehled bibliografických citací musí mít normalizovanou podobu podle norem ISO 690 a ČSN ISO 690-2. Podle typu norem vyplývá, že podobný zápis informačních zdrojů je využíván obecně a nikoli tedy pouze pro příspěvky do periodik. V další části této Informace je uvedeno několik vzorů, jak bibliografické citace uvádět.

Ve vlastním textu je vždy uvedeno číslo zdroje v kulatých (dříve v hranatých) závorkách v tom místě, kde jsou dané informace využity. Číslo zdroje může být uvedeno např. za odstavcem nebo za příslušnou větou. Je-li třeba citaci zdůraznit, lze postupovat i takto: *Autor zdroje (5) navrhuje jiný přístup...*

Citovat je nutno veškeré informace použité v příspěvku, které jsou čerpány z jiných zdrojů a nejsou tedy vlastním přínosem autora. V každém případě je citace nutná, pokud je uveden doslovný přepis dané informace (např. definice nebo přesně vyjádřený názor). Uvádět zdroj je nutné i tehdy, pokud se jedná o určitou originální myšlenku nebo informaci, a to i když je přeformulována vlastními slovy autora příspěvku. Uvedení zdroje nemá chybět ani v případech, kdy jsou zmiňovány běžně nedostupné údaje (počty přepravených cestujících, skladba vozového parku, popisy výhledových plánů atd.).

Možností řešení vazby mezi seznamem bibliografických citací a vlastním textem existuje více. Nejčastěji je používán „číselný postup“, který je popsán dále v části řazení v Seznamu použitých informačních zdrojů. Lze připustit i způsob jiný, pokud je proveden v souladu se všemi citačními zásadami, byť zde není uveden.

Zápis bibliografických citací v přehledu použitých informačních zdrojů závisí na typu publikace, která je citována. Příklad citace 1 a 2 představují knižní publikace, 3 a 6 internetové zdroje, 4 článek v časopisu, 5 příspěvek na konferenci a 7 právní předpis.

1. FOTR, J. – DĚDINA, J. – HRŮZOVÁ, H. *Manažerské rozhodování*. Praha: Ekopress, 2000. 231 s. ISBN 80-86119-20-3.
2. VONKA, J. – MOLKOVÁ, T. – ŠIROKÝ, J. *Technologie a řízení dopravy II: GVD*. vyd. 1. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2000. 122 s. ISBN 80-7194-286-3.
3. *Projekt Bezbariérová doprava* [online]. Poslední revize 25. 4. 2004 [cit. 2004-05-20] Dostupné z: < <http://www.brailnet.cz/mobilis/doprava.htm> >.
4. ŠTĚRBA, Roman. Elektronické odbavování v Brémách. *Doprava*, 2003, roč. 45, č. 6, s. 35 - 36. ISSN 0012-5520.
5. MATUŠKA, J. – DRDLA, P. Přestupní uzly v integrovaném systému veřejné osobní dopravy In *Sborník z konference CZ INTERMODAL 2003*. Pardubice: Univerzita Pardubice. Dopravní fakulta Jana Pernera. Katedra technologie a řízení dopravy, 2003. s. 96 – 101. ISBN 80-7194-571-4.

6. *Integrovaný dopravní systém Jihomoravského kraje* [online]. 2003 [cit. 2004-04-28]. Dostupné z <<http://www.idsjmek.cz/indexmie.htm>>.
7. *Zákon o silniční dopravě* č. 111/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### *Knižní publikace*

Na prvním místě v zápisu jsou uváděni autoři. Jejich pořadí respektuje pořadí, v jakém jsou uvedeni v daném zdroji. Objevuje se abecední pořadí nebo řazení podle významnosti autorů v daném autorském kolektivu. Zejména u některých vědeckých článků se na pořadí autorů podle významnosti klade zvláštní důraz. Pravidlem však je, že nemají být uváděni více než tři autoři. V tomto případě jsou to autoři nejvýznamnější a zápis je doplněn zkratkou *et all.* (et alli – a další).

Následuje přesný název publikace, který je uveden *kurzívou*. Zde je doporučeno vycházet z titulků jednotlivých publikací, na některých, moderně graficky pojatých obálkách nemusí být přesný název dobře čitelný.

Dalším uvedeným údajem je město, popř. stát, vydání dané publikace. Za dvojtečkou je pak název vydavatelství – neuvádějí se označení firem, jako např. a. s., s. r. o. nebo o.p.s., ani dovětky, jako např. *Wiley and Sons* – uvádí se pouze *Wiley*. Následuje rok vydání. Za tečkou je uveden celkový počet stránek v publikaci a číslo ISBN. Někdy se ještě objevuje i údaj o pořadí (popř. jazyku) vydání dané publikace, tento údaj pak náleží mezi název publikace a město vydání.

#### *Internetové zdroje*

U internetových zdrojů zpravidla není uveden konkrétní autor, proto se jako první uvádí název daných stránek (většinou název instituce, města, objektu, ke kterému se stránky vztahují...), viz příklady 3 a 6. Tento název je uveden *kurzívou* a doplněn informací, že se jedná o internetový zdroj [online]. Dále pak je uvedeno datum poslední revize dané stránky, pokud jej lze zjistit s přesností na konkrétní den, popř. údaj 2009 – rok poslední revize. Pokud toto na stránce zjistit nelze, neuvádí se. Dále následuje v hranatých závorkách datum citace. To je z toho důvodu, že na rozdíl od knižních publikací se mohou na www stránkách údaje objevovat průběžně, nutný je ale opačný zápis data ve tvaru [cit. rrrr-mm-dd]. Posledním údajem u internetových zdrojů je rubrika „Dostupný z:“ kde je uveden odkaz na danou stránku v závorkách < >. V tomto případě je nutné vypnout funkci vkládání odkazů do textu (podtržený odkaz).

Internetové stránky se uvádějí buď v základní formě (např. [www.upce.cz](http://www.upce.cz)), pokud je citováno více údajů, které jsou umístěny na daných stránkách na více místech.

Pokud se jedná o jeden konkrétní údaj, pak se uvádí konkrétní umístění tohoto údaje (např. pro www stránky KTRD: <http://www.upce.cz/dfjp/ktrd.html>). V některých případech se stává, že vyhledávač nezobrazí cestu k danému umístění celou a v adrese je vynechaná část nahrazena „...“ V tomto případě je potřeba získat cestu celou, popř. uvést pouze hlavní stránku, neboť takto zkrácený údaj neodpovídá skutečnému umístění informačního zdroje.

#### *Články v časopisech*

Jako první se uvádí autor nebo autoři konkrétního článku. Následuje název článku, jak je patrné i z příkladu 4. Za tečkou je pak *kurzívou* uveden název periodika. Následují údaje o čísle daného periodika, ve kterém je článek publikován. Je uveden rok vydání, ročník, číslo a stránky, na kterých je článek vytištěn. Zde se na rozdíl od knižních publikací uvádějí konkrétní stránky. Má-li periodikum přiděleno číslo ISSN, je pak nutné uvádět i to.

#### *Příspěvky na konferencích (ve sbornících z konferencí)*

Většinou se vychází z předpokladu, že na většině konferencí je vydán sborník, ve kterém jsou uvedeny publikované příspěvky v písemné nebo elektronické formě (kniha nebo CD-ROM). Z hlediska citací se pak zmiňuje právě tento sborník. Postupuje se podobně jako u citací článků v časopisech, ovšem přibývá informace o vydavateli sborníku (většinou pořadatel dané konference). Neopomenout, že sborníky mají zpravidla přiděleno i číslo ISBN. Podrobnosti - viz příklad 5.

### **Právní předpisy**

Je nutné citovat i právní předpisy, zejm. zákony. V tomto případě stačí uvedení názvu předpisu, neboť to jej samo o sobě přesně identifikuje. Není tedy nutné uvádět konkrétní zdroj dokumentu. Důležitá je formulace „ve znění pozdějších předpisů“, neboť četné právní předpisy procházejí řadou novelizací (pod různými čísly) a je potřebné vždy dodržovat platné znění.

### **Řazení v Seznamu použitých informačních zdrojů**

Stanoveny jsou i požadavky na uspořádání (řazení) Seznamu informačních zdrojů. Nejčastěji používaný způsob je *podle pořadí výskytu v textu*. V tomto případě jsou jednotlivé použité informační zdroje uvedeny v tom pořadí, v jakém byly v příspěvku citovány (první citace daných zdrojů). V praxi to znamená, že na zdroj s číslem (1) je v příspěvku odkazováno dříve, než třeba na zdroj (5). Ovšem, je-li daný materiál využit vícekrát, je možné, že se např. i na konci textu může znovu objevit odkaz (1). Nesmí ale nikdy předcházet vyšší číslo nižšímu ve svých prvních výskytech. Tento způsob výrazně převažuje, a proto je doporučen.

Další možností je řazení informačních zdrojů *podle jejich typu* – literární zdroje, internetové zdroje, příspěvky z konferencí atd. Zde je pak potřebná existence sekundárního třídícího kritéria v rámci jednotlivých skupin zdrojů (např. abecední třídění). Lze také přejít k jinému způsobu citování - např. přes jméno autora a rok publikace, pokud budou dodrženy veškeré podmínky pro tento odlišný způsob citování.

Rovněž se připouští *abecední pořadí*, ale to je spíše ojedinělé.

### **Seznam zkratk**

Většinu zkratk, které se v příspěvku vyskytují, je nutné vysvětlit v Seznamu zkratk. Neuvádějí se zde všeobecně známé zkratky, jako např. *km, tj., atd.* Nutno je však uvádět veškeré zkratky odborné a zkratky, u nichž je riziko záměny, neboť nejsou běžně používány, popř. když daná zkratka může nabývat více významů. Použitá zkratka musí být ovšem zavedena jednoznačně ve významu jediném, uvedeném v Seznamu zkratk. Seznam musí být abecedně tříděn, odkazy s čísly stránek se zde neuvádějí.

### **Přílohy**

Přílohy slouží pro ilustraci řešené problematiky. Náplní příloh jsou např. velké tabulky, velká schémata, mapy, ale i tištěné formuláře nebo výstupní sestavy nejrůznějších softwarových produktů. Mohou zde být ale i části cíleně vytvořené autorem práce – např. detailní rozvedení nějakého výpočetního postupu, na které není ve vlastním textu prostor.

Přílohy jsou odděleny podle tématu, popř. podle druhu materiálu a jako takové označeny buď písmeny, nebo číslicemi. Pořadí příloh má odpovídat pořadí odkazu na tyto přílohy v textu. Na každou přílohu musí být v textu minimálně jednou odkázáno (např. *viz příloha A* nebo *v příloze B je uveden výpočet...*).

Pokud má příloha (myšleno tím např. „příloha C“) pouze jednu stranu, tato strana se nečísluje. Pokud má příloha stránek více, je nutné je očíslovat, ovšem v každé příloze vždy od 1. V žádném případě v přílohách nepokračuje průběžné číslování stránek celého příspěvku.

Grafická úprava příloh může být odlišná, než je úprava textu příspěvku. U autentických dokumentů (např. přepravní listiny, mapy, firemní materiály) se doporučuje zachovat jejich původní grafickou úpravu, i když je třeba jejich přeformátování díky elektronické verzi dokumentu možné. Přílohy vytvořené autorem příspěvku však mají grafický vzhled příspěvku zachovat.

## Informace k vlastnímu příspěvku:

<b>Text:</b>	ve <b>Wordu</b> (xxx.doc nebo docx) popř. Rich Text Format (x.rtf)
<b>Formát:</b>	A4 na výšku
<b>Nastavení okraje stránky:</b>	2,5 cm nahoře, 2,5 cm dole 2,5 cm vnitřní, 2,5 cm vnější 1,0 cm záhlaví 2,0 cm pata
<b>Písmo:</b>	<b>Arial</b> <b>nadpisy 14 bodů tučně</b> <i>názvy <b>podkapitol 12 bodů kursivou</b></i> běžný text 12 bodů
<b>Řádkování:</b>	<b>jednoduché</b>
<b>Formátování textu:</b>	pomocí tabulátorů (ne pomocí mezer)
<b>Vyobrazení:</b>	přímo začleněné do textu ve formátu Word 6.0
<b>Grafy a tabulky:</b>	nejlépe ve formátu xls - Excel 2016
<b>Obrázky, grafy a tabulky:</b>	veškeré přílohy mohou být barevné
<b>Fotografie:</b>	v digitální formě, skenovat v programu, který souvisí s Windows a Office 2000 - nejméně 600 DPI
<b>Rozsah příspěvků:</b>	max. 15 stran (včetně tabulek a grafů)

Autoři uvedou:

### na začátku příspěvku:

<b>Anotaci</b>	v češtině a v angličtině (vč. názvu), v rozsahu max. 10 řádků
<b>Klíčová slova</b>	většinou jednoslovné termíny, vystihující obsah příspěvku
<b>Profesní curriculum vitae</b>	(na první straně dole poznámka pod čarou)

V životopisu uveďte jméno, příjmení, titul, rok narození, nejvyšší stupeň vzdělání (název školy, studijní obor, sídlo školy), současné zaměření činnosti a název pracoviště.

### na konci příspěvku:

**Literaturu** očíslovanou, úprava dle ČSN ISO 690 a 690-2, 01 0197 – Bibliografické citace a dle ČSN 01 69 10 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory (viz výše).

**Seznam zkratk** Je nutné uvádět veškeré zkratky odborné a zkratky, u nichž je riziko záměny, nebo nejsou běžně používány, popř. když daná zkratka může nabývat více významů.

## Další informace:

Kontakty na redakci: e-mail: CTDVTS@spravazeleznic.cz telefon: 972 228 707

Termíny zaslání příspěvků do redakce: nejpozději vždy do 31. ledna a do 31. července

Termíny pravidelného jednání redakční rady: březen a září

Termíny vyvěšení sborníku na web stránky: květen a listopad

Termíny zaslání posudků do redakce: nejpozději vždy do 28. února a do 31. srpna

Formulář lektorského posudku:



## Lektorský posudek

Jméno lektora:

Zaměstnavatel lektora:

Název posuzovaného příspěvku:

Hlediska posouzení lektora	nehodnoceno	4				3			2		1	neakceptovatelné
Soulad názvu příspěvku s jeho obsahem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abstrakt vyjadřuje hlavní výsledky příspěvku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Originalita příspěvku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Odbornost a správná odborná terminologie v příspěvku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organizace a srozumitelnost textu příspěvku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gramatická a slohová úroveň příspěvku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kvalita experimentální části (sběr dat, metody, zpracování dat,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hodnotnost ilustrací a tabulek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Správnost rovnic a vysvětlení všech použitých symbolů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Podloženost dosažených výsledků výchozími daty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Správnost interpretací a závěrů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Přiměřenost citací a použitých zdrojů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Celková úroveň článku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pozn. úroveň 4 – nejvyšší, úroveň 1 - nejnižší

### Doplňující komentář recenzenta:

#### Článek doporučuji uveřejnit *(Vyplnit pouze jednu z položek)*

- Bez oprav a doplňků
- Jen po drobných opravách a doplnění
- Jen po zásadním přepracování

Článek nedoporučuji uveřejnit

V případě změn textu recenzent požaduje zaslat text k opětovnému posouzení po jeho opravách a doplněních: Ano  Ne

Datum:

Podpis: